

PREVENTIVO FINANZIARIO - PARTE ENTRATA -

MANIFESTAZIONE _____ del _____

TIPO DI ENTRATA	IMPORTO
Fondi propri della Associazione	€ _____
Contributo richiesto al Comune	€ _____
Sponsor privati	€ _____
Altri contributi pubblici:	
- Provincia	€ _____
- Regione	€ _____
- Stato	€ _____
- Altri enti (specificare)	€ _____
- _____	€ _____
- _____	€ _____
Incassi da offerte / donazioni	€ _____
Altre entrate (specificare)	
- _____	€ _____
- _____	€ _____
- _____	€ _____
TOTALE ENTRATE	€ _____

NB. Deve essere garantito il pareggio finanziario (il totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese)

Qualora siano previste entrate derivanti da contributi di altri Enti pubblici, allegare copia delle richieste di contributo inoltrate (in caso contrario non saranno prese in considerazione)

Ittiri _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)

PREVENTIVO FINANZIARIO - SPESA

MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA del

<u>1) COMPENSI, RIMBORSI SPESE</u>	€ _____
1a) compensi, retribuzioni, contributi agli ospiti partecipanti (es. Associazioni culturali e/o sportive, artisti, direttori artistici, relatori, etc)	€ _____
1b) compensi a personale tecnico vario , legato alla tipologia della manifestazione (es. fonici, assistenti musicali, presentatori, giudici di gara, arbitri, personale vigilanza e/o sicurezza ecc.)	€ _____
1c) rimborso spese di viaggio ai partecipanti di cui ai punti 1a e 1b (nel caso siano sostenute direttamente dai partecipanti): sono rimborsabili i biglietti di treno, nave, aereo, pullman. In caso di utilizzo dei mezzi propri il rimborso del carburante è ammesso nella misura di 1/5 del costo;	€ _____
1d) spese di viaggio dei partecipanti di cui ai punti 1a e 1b (nel caso le spese siano sostenute direttamente dall'associazione ospitante): sono rimborsabili i biglietti di treno, nave, aereo, pullman;	€ _____
<u>2) SPESE PER UTILIZZO LOCALI</u> fitto (o donazioni) per utilizzo locali, impianti o strutture per i soli scopi della manifestazione/iniziativa	€ _____
<u>3) SPESE DI ALLESTIMENTO</u> allestimento locali e/o impianti necessari per la realizzazione della manifestazione	€ _____
<u>4) SPESE PER NOLO</u> nolo attrezzature e strumentazioni tecniche e/o artistiche necessarie alla manifestazione	€ _____
<u>5) SPESE PUBBLICITA'</u> stampa locandine, manifesti, pieghevoli, pubbliche affissioni, inserzioni pubblicitarie	€ _____
<u>6) SPESE SIAE</u>	€ _____
<u>7) SPESE ENPALS – INPS – INAIL – IRPEF – IRAP</u>	€ _____
<u>8) SPESE DI PROMOZIONE E DIVULGAZIONE</u> realizzazione di CD e DVD, realizzazione pubblicazioni	€ _____
<u>9) SPESE PER PREMI E RICONOSCIMENTI CONCURSUALI</u> (eventuali premi in denaro se previsti nel preventivo di spesa, dovranno essere supportati/giustificati dal verbale della giuria assegnatrice)	€ _____
<u>10) SPESE PER VIGILANZA E SICUREZZA</u>	€ _____
<u>11) SPESE DI PULIZIA E RIPRISTINO STRUTTURE</u> (personale e materiale)	€ _____
<u>12) POLIZZE ASSICURATIVE</u>	€ _____

		€ _____
13) <u>SPESE POSTALI TELEFONICHE , CONNESSIONI INTERNET</u> limitatamente ai giorni della manifestazione;		€ _____
14) <u>ALLACCIO E CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA</u> per la realizzazione della manifestazione;		€ _____
15) <u>POLIZZE</u> fidejussorie, bancarie, accensione di C/C bancari o postali;		€ _____
16) <u>IMPOSTE E TASSE</u> inerenti la manifestazione;		€ _____
17) <u>ACQUISTO DI MATERIALE MINUTO</u> d'uso e consumo occorrente alla manifestazione		€ _____
18) <u>SPESE SPECIFICHE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE</u> - tasse federali; - spese per acquisto bevande di ristoro per gli atleti da distribuire durante la gara/partita (es. acqua, thè)		€ _____ € _____
	TOTALE PARZIALE SPESA	€ _____
19) <u>ACQUISTO BENI DUREVOLI</u> nella misura max del 15% sul totale parziale delle spese purché strettamente legati alla realizzazione della manifestazione		€ _____
20) <u>SPESE GENERALI</u> da calcolarsi: (indicare l'opzione prescelta) <input type="checkbox"/> al 3% a titolo forfetario del totale parziale della spesa (<i>non soggette a rendicontazione</i>) <input type="checkbox"/> al 10 % del totale parziale supportate da documenti di spesa:		€ _____ € _____
21) <u>SPESE DI RAPPRESENTANZA</u> e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, cena di gala, incontri di carattere conviviale, etc , max 10% del totale parziale della spesa		€ _____
22) <u>SPESE DI OSPITALITA'</u> (vitto e alloggio) per i partecipanti di cui ai punti 1a) e 1b) sono ammesse a contributo nella misura massima del 40% del totale parziale della spesa.		€ _____
	TOTALE GENERALE	€ _____

NB. Deve essere garantito il pareggio finanziario (il totale delle spese deve essere uguale al totale delle entrate)

Ittiri _____

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE
timbro e firma